

AI·디지털 교육자료 개인정보처리방침

2026. 01. 15.

개정이력

개정 번호	개정 내용	일자	담당	비고
1.0	신규 제정	2024.08.14	유성준	
1.1	제 15 조 내용 추가	2024.10.08	유성준	
1.2	개인정보처리 담당실무자 변경	2025.02.27	김재홍	
1.3	3 조 개인정보 보유기간 추가	2025.03.02	김재홍	
1.4	AIDT 용어 수정 및 담당실무자 변경	2026.01.15	송무석	

Please refrain from distributing, copying, or disclosing this document without authorization.
본 문서는 무단으로 배포, 복사 또는 공개할 수 없습니다.

Please refrain from distributing, copying, or disclosing this document without authorization.

본 문서는 무단으로 배포, 복사 또는 공개할 수 없습니다.

목 차

제 1 장 총 칙.....	5
제 1 조 [개인정보의 처리 목적].....	5
제 2 조 [개인정보의 처리 보유기간].....	5
제 3 조 [개인정보의 처리 항목].....	6
제 4 조 [만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항].....	6
제 5 조 [개인정보의 제 3 자 제공].....	7
제 6 조 [개인정보의 위탁].....	8
제 7 조 [개인정보의 파기 절차 및 방법].....	8
제 8 조 [정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법].....	9
제 9 조 [개인정보의 안전성 확보조치].....	10
제 10 조 [공공시스템 개인정보의 안전성 확보조치].....	10
제 11 조 [개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항].....	11
제 12 조 [추가적인 이용·제공 관련 판단 기준].....	11
제 13 조 [개인정보 보호책임자 등].....	12
제 14 조 [권익침해 구제방법].....	12
제 15 조 [개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항].....	13

제 1 장 총 칙

(주)엘리스그룹(이하 '회사'라고 합니다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제 1 조 [개인정보의 처리 목적]

1. 회사는 개인 정보를 다음의 목적을 위하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
 - 회원 식별, 회원자격 유지 및 관리, 서비스 부정이용 방지
 - 만 14 세 미만 아동의 개인정보 수집·처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 법정 대리인 권리행사 시 본인 확인
 - 서비스 이용 기록, 접속 빈도 및 서비스 이용에 대한 통계
 - AI·디지털 교육자료의 학생 수준별 학습 성취 맞춤 지원을 위한 학습 데이터 처리
 - AI 튜터 문의사항 처리

제 2 조 [개인정보의 처리 보유기간]

1. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
2. 회사는 회원 가입 및 관리 목적으로 회원이 서비스에서 탈퇴할 때까지 개인정보를 보유합니다. 단, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지 개인정보를 보유합니다.
 - 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
 - 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지

Please refrain from distributing, copying, or disclosing this document without authorization.

본 문서는 무단으로 배포, 복사 또는 공개할 수 없습니다.

- 해당 회원이 이용하는 서비스와 관련하여 회사가 제휴한 운영기관과 회사 사이의 계약 종료시까지
3. 회사는 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 관계 법령이 정한 기간 동안 개인정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 개인정보를 그 보관의 목적으로만 이용합니다. 회사에게 적용되는 주요 법령상의 보존기간은 아래와 같습니다.

보유정보	보유기간	근거법령
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5 년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제 6조
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5 년	
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록	3 년	
표시·광고에 관한 기록	6 개월	
전자금융 거래에 관한 기록	5 년	전자금융거래법 제 22 조
웹사이트, 앱 방문 기록	3 개월	통신비밀보호법 제 15 조의 2

제 3 조 [개인정보의 처리 항목]

1. 회사가 제공하는 서비스의 구체적인 내용에 따라 회사가 수집하는 주요 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 통합인증정보에서 제공하는 이용자 식별자, 회사 서비스에서 생성하는 이용자 식별자, 접속일시, IP 주소, 커리큘럼 별 학습 성취도 및 점수, 학생의 AI 튜터 질문 및 답변, 학생의 수업 조회(시작) 정보, 퀴즈 및 실습, 학습 이력을 포함하는 AI-디지털 교육자료 이용 중 발생한 학습 활동

제 4 조 [만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항]

1. 회사는 만 14 세 미만 아동의 개인정보 수집 시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 그 과정에서 회사는 법정 대리인의 성명, 관계, 연락처를 필수적으로 수집합니다.

Please refrain from distributing, copying, or disclosing this document without authorization.

본 문서는 무단으로 배포, 복사 또는 공개할 수 없습니다.

2. 회사는 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.
- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자 메시지로 알리는 방법
 - 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법
 - 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법
 - 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법
 - 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법
 - 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

제 5 조 [개인정보의 제 3 자 제공]

1. 회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다.
2. 회사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위 제 1 항에 따른 동의 없이 이용자의 개인정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.
- 개인정보 보호법 등 기타 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 - 정보주체와 체결한 계약을 이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 정보주체의 요청에 따른 조치를 이행하기 위하여 필요한 경우(개인정보보호법 제 15 조 제 1 항 제 4 호)

Please refrain from distributing, copying, or disclosing this document without authorization.

본 문서는 무단으로 배포, 복사 또는 공개할 수 없습니다.

- 정보주체와의 계약 체결 및 이행을 위하여 개인정보의 국외 처리위탁 또는 보관이 필요한 경우(개인정보의 국외이전을 거부하고자 하는 경우 이 방침 제9조에 제1항 호에 따라 처리 정지 요구를 할 수 있습니다)
- 관계법령에 의하여 수사상 목적으로 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제6 조 [개인정보의 위탁]

1. 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용
네이버클라우드㈜	클라우드 서비스를 이용한 개인정보의 처리, 저장 등 DB 유지보수

2. 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.이용자는 개인정보의 위탁에 대하여 동의를 하지 않을 수 있으나, 동의하지 않을 경우 관련 서비스의 이용/제공이 제한될 수 있습니다.
4. 회사는 수탁업체로부터 다시 개인정보 처리업무를 위탁을 받은 재수탁 업체가 확인되는 경우 그 명칭을 확인하여 이 개인정보처리방침에 고지합니다.

제7 조 [개인정보의 파기 절차 및 방법]

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

Please refrain from distributing, copying, or disclosing this document without authorization.

본 문서는 무단으로 배포, 복사 또는 공개할 수 없습니다.

- 파기절차 : 개인이 입력 또는 제공한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 파기기한 : 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다
- 파기방법 : 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 8 조 [정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법]

1. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 개인정보 열람 요구
 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 개인정보 삭제 요구
 - 개인정보 처리정지 요구
2. 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이행에 지장이 없는 범위 내에서 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
4. 정보주체의 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
5. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구하는 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

6. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정, 삭제, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
 - 단, 정보주체의 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다

제 9 조 [개인정보의 안전성 확보조치]

1. 개인정보의 안전성 확보 조치로 회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 취하고 있습니다.
- 관리적 조치 : (개인)정보보호 규정 및 개인정보보호지침 수립·시행, 전담조직 운영, 개인정보보호 교육 및 개인정보취급자
 - 교육기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
 - 물리적 조치 : 서버실, 자료보관실 등의 제한 및 통제구역에 대한 접근 통제, 개인정보가 포함된 서류 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관

제 10 조 [공공시스템 개인정보의 안전성 확보조치]

1. 회사는 공공시스템 운영시 개인정보보호법 시행령 제 30 조의 2 및 개인정보보호위원회의 개인정보의 안전성 확보조치 기준 제 14 조 내지 제 17 조에 따른 공공시스템운영기관의 안전조치 기준을 충실히 적용합니다.
2. 공공시스템 별 조치: 별도 관리책임자 지정, 기관별 관리책임자의 역할 및 책임에 관한 사항을 포함하여 내부 관리계획을 수립
3. 물리적 조치: 공공시스템에 대한 접근 권한을 부여, 변경, 말소하려는 때에 인사정보와 연계하여 접근권한을 부여하고 부여, 변경, 말소 내역을 반기별 1 회 이상 점검, 공공시스템에 접속한 자의 접속기록 등을 자동화된 방식으로 분석합니다.

4. 회사는 공공시스템이용기관이 소관 개인정보취급자의 접속기록을 직접 점검할 수 있도록 하는 기능을 제공합니다.

제 11 조 [개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항]

1. 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
 - 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 12 조 [추가적인 이용·제공 관련 판단 기준]

1. 회사는 「개인정보 보호법」 제 15 조제 3 항 및 제 17 조제 4 항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제 14 조의 2 에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.
2. 이에 따라 회사는 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.
 - 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
 - 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
 - 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
 - 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제 13 조 [개인정보 보호책임자 및 담당자에 관한 사항]

1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
이름	박정국	이름	최우준
소속	보안팀	소속	보안팀
회사전화	1833-2677	회사전화	1833-2677
E-Mail	security@elicer.com	E-Mail	security@elicer.com

2. 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제, 「개인정보 보호법」 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 14 조 [권익침해 구제방법]

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
 - 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원
 - 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr

Please refrain from distributing, copying, or disclosing this document without authorization.

본 문서는 무단으로 배포, 복사 또는 공개할 수 없습니다.

- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12 층
- 대검찰청 사이버범죄수사단
 - 홈페이지 : www.spo.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 1301
 - 주소 : (06590) 서울특별시 서초구 반포대로 157
- 경찰청 사이버범죄수사단
 - 홈페이지 : ecrm.cyber.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 182
 - 주소 : (03739) 서울특별시 서대문구 통일로 97
- 2. 회사는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 제 13 조 제 1 항의 "개인정보 보호 담당부서"로 연락해 주시기 바랍니다.
- 3. 「개인정보 보호법」 제 35 조(개인정보의 열람), 제 36 조(개인정보의 정정·삭제), 제 37 조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
 - 중앙행정심판위원회
 - 홈페이지 : www.simpan.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 110
 - 주소 : (30102) 세종특별자치시 도움 5로 20 정부세종청사 7-2 동
중앙행정심판위원회

제 15 조 [개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항]

1. 본 개인정보 처리방침은 정부의 법률 및 지침 변경이나 회사의 내부 방침 변경 등으로 인하여 수시로 변경될 수 있으며, 1 년 주기로 방침을 검토합니다.

Please refrain from distributing, copying, or disclosing this document without authorization.

본 문서는 무단으로 배포, 복사 또는 공개할 수 없습니다.

2. 본 개인정보 처리방침은 2026. 01. 15. 부터 적용됩니다.
3. 이전 개인정보처리방침은 회사 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.